



T.C.
ALTIEYLÜL BELEDİYE MECLİSİ
HUKUK ve TEMEL HAKLAR KOMİSYONU RAPORUDUR.

Rapor Karar Tarihi:12.04.2023	Rapor Karar No:02
--------------------------------------	--------------------------

Belediye Meclisimizin Nisan ayı olağan toplantısında komisyonumuza sevk edilen Fen İşleri Müdürlüğünün Enerji Yönetim Birimi ve Enerji Yönetim Birimi Yönergesi ile ilgili evrak görüşüldü.

Yapılan inceleme ve değerlendirme neticesinde;

Balıkesir Valiliği Enerji Yönetim Birimi'nin ilgi (a) yazısında; 5627 Sayılı Kanun uyarınca Yıllık toplam tüketimi 250 TEP (Ton Eşdeğer Petrol) ve üzeri olan veya bütün binalarının inşaat alanı 10.000 metrekare ve üzeri olan kurumların Enerji Yönetim Birimi kurması ve Enerji Yönetim Birim Yönergesi yayımlanması gerektiği ifade edilmiştir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 17. Maddesi m bendinde "Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek" Belediye Meclisinin görevleri arasında yer almakta olup, Altieylül Belediyesi Enerji Yönetim Birimi Yönergesi aşağıdaki şekli ile kabul edilmesi komisyonumuzda oy birliği ile uygun bulunmuştur.

Meclisimizin takdirlerine saygı ile arz olunur.

T.C
ALTIEYLÜL BELEDİYE BAŞKALIĞI
ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç:

MADDE1-Bu yönergenin amacı; enerji yönetimi uygulamalarının düzenlenmesi, enerjinin etkin ve verimli kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin kurum bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması, çevrenin korunması için enerji kullanımında verimliliğin artırılması amacıyla Valilik Enerji Yönetim Birimine bağlı çalışacak **Altieylül Belediyesi Enerji Yönetim Biriminin** kurulmasını ve Enerji Yöneticilerinin görevlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam:

MADDE2- Bu yönerge; 18.04.2007 tarih ve 5627sayılı “Enerji Verimliliği Kanunu” ve 27.10.2011 tarih ve 28097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik” ve 05.12.2008 tarih ve 27075 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği” kapsamındaki kamu kurum binalarında, enerji verimliliğine yönelik hizmetleri ile çalışmaların yönlendirilmesine ve yaygınlaştırılmasına, enerji yöneticileri ile enerji yönetim birimlerinin görev ve sorumluluklarına, enerji verimliliği ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerine, etüt ve projelere, yenilenebilir enerji kaynakları gibi alternatif enerji kullanımının özendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak:

MADDE3- Bu yönerge; **5393 sayılı Belediye Kanunu**, 5542 sayılı İl İdaresi Kanunu, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu’nun 7’nci maddesinin 1’inci fıkrası’ nın (a) bendinin 2 numaralı alt bendi, 27.10.2011 tarih ve 28097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında

Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliğin 9'uncu maddesi 2'inci fıkrasına, 5 Aralık 2008 tarih ve 27075 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliğinin 6'ıncı maddesi, İçişleri Bakanlığı'nın 2008/55 sayılı Genelgesi, 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığı'nın Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu Konulu Genelgesi, Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi, 2012-2023 Enerji Verimliliği Strateji Belgesi ve 2017-2023 Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve

Kısaltmalar:

MADDE4- (1) Bu yönergede geçen;

a) **Bakanlık:** İçişleri Bakanlığı

b) **ETKB:** Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı

c) **Belediye:** Altıeylül Belediye Başkanlığı,

ç) **Bina:** Kendi başına kullanılabilen, üstü örtülü, insanların içine girebilecekleri ve insanların oturma, çalışma, eğlenme veya dinlenmelerine veya ibadet etmelerine yarayan, hayvanların ve eşyaların korunmasına uygun yapıyı,

d) **Bina sahibi:** Bina üzerinde mülkiyet hakkına sahip olan gerçek veya tüzel kişiyi veya varsa intifa hakkı sahibini, eğer her ikisi de yoksa binaya malik gibi tasarruf edeni,

e) **Bina yöneticisi:** 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre atanmış olan ve bina yönetimini sağlayan kişiyi, binanın işletmesinden ve/veya yönetiminden sorumlu gerçek veya tüzel kişiyi,

f) **Birim Amiri:** Biriminin yönetim ve organizasyonundan sorumlu **birinci** derece yetkili kişiyi,

g) **Birim Yöneticisi:** Elektrik, Su, Mekanik Tesisat, Bina Yönetim Sistemleri ile ihtiyaca göre farklı amaçlar için kurulan, biriminin yönetim ve organizasyonundan sorumlu enerji yöneticisi, mühendis, mimar, teknik öğretmeni,

ğ) **Diğer Personel:** Büro ve bölümlerde görevli memur, daktilograf ve diğer personel arasında, kendilerine verilen işleri zamanında ve kusursuz olarak yerine getirmek, işlerini usulüne uygun olarak yapmak, ihtiyaç duyulan durumlarda diğer büro hizmetlerinin yerine getirilmesine yardım etmek ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlü personeli,

h) **Enerji Kimlik Belgesi:** Asgari olarak binanın enerji ihtiyacı ve enerji tüketim sınıflandırması, sera gazı salınımı seviyesi, yalıtım özellikleri ve ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimi ile ilgili bilgileri içeren belgeyi,

ı) **Enerji Verimliliği Yazılımı:** Enerji verimliliği çalışmaları yapan tüm kurum ve kuruluşların faydalanacağı, süreçlerin elektronik ortamda yürütülüp veri toplama, değerlendirme, analiz ve paylaşım işlemlerinin yapılabileceği entegre bilişim sistemidir. (EVeP16 veya ENVER Portalı gibi).

i) **Enerji Verimliliği:** Binalarda yaşam standardı ve hizmet kalitesinin, endüstriyel işletmelerde ise üretim kalitesi ve miktarının düşüşüne yol açmadan birim hizmet veya ürün miktarı başına enerji tüketiminin azaltılmasını,

j) **Enerji Verimliliği Uygulama Planı:** Kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımcı bir yaklaşımla ve işbirliği çerçevesinde hareket etmesini sağlamak, sonuç odaklı ve somut hedeflerle desteklenmiş bir politika seti belirlemek, bu hedeflere ulaşmak için yapılması zorunlu eylemleri tespit etmek, ayrıca süreç içinde kuruluşların yüklenecikleri sorumlulukları tanımlamak amacıyla Valilik Enerji Yönetim Birimi koordinesinde hazırlanan planı,

k) **Enerji Yöneticisi ve Sertifikası:** Kanun kapsamına giren binalarda enerji yönetimi ile ilgili faaliyetleri yerine getirmekle sorumlu ve enerji yöneticisi sertifikasına sahip kişi ile Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından enerji yöneticileri için düzenlenen belgeyi,

l) **Enerji Yönetimi:** Enerji kaynaklarının ve enerjinin verimli kullanılmasını sağlamak üzere yürütülen eğitim, etüt, ölçüm, izleme, planlama ve uygulama faaliyetlerini,

m) **Enerji Yönetim Birimi:** Binalarda enerji kimlik belgesinin hazırlanması, bina kontrolleri, denetim faaliyetleri, enerji ihtiyacının tespiti, bina envanterlerinin oluşturulması ve güncel tutulması, enerjinin uzaktan takibi ve otomasyonu, enerji yönetimi, enerji kültürü ve verimlilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla kurum yöneticisine karşı sorumlu olacak şekilde oluşturulan yapıyı,

n) **Etüt:** Enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik imkânların ortaya çıkarılması için yapılan, bilgi toplama, ölçüm, değerlendirme ve raporlama aşamalarından oluşan; enerji tasarruf potansiyellerini ve bu potansiyellerin geri kazanılmasına yönelik önlemleri ölçüm, hesap ve piyasa araştırmaları ile belirleyen ve Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından yayımlanan usul ve esaslara uygun şekilde yapılan çalışmaları,

o) **Eylem Planı:** 2017-2023 Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı'nı

ö) **Hizmet Amaçlı Bina:** Kurum binaları, okullar, ibadethaneler, hastaneler,sağlık merkezleri ve benzeri amaçlara tahsis edilmiş binaları,sığınma veya yaşlı veya çocukların bakımı için tahsis edilmiş sosyal hizmet binaları ve benzeri amaçlar için tahsis edilmiş binaları, sinema ve tiyatro, toplantı salonları, sergiler, müzeler,kütüphaneler, kültürel binalar ve sportif faaliyetlere tahsis edilen binalar ve benzeri amaçlara tahsis edilmiş binaları,

p) **İl Enerji Yöneticisi:** Valilik Enerji Yöneticisini,

r) **Kurum:** .Altieylül İlçesi sınırları içinde bulunan belediye, Altieylül Belediyesi.

s) **Kurum Yöneticisi:** Altieylül Belediye Başkanı'nı,

ş) **Belediye Enerji Yönetim Birimi:** Bu yönerge hükümlerine göre kurulan, kamu binalarında 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında görevleri yerine getiren, Enerji Yöneticisi ve personellerden kurum bünyesinde oluşan birimi,

ı) **Belediye Hizmet Binaları Enerji Yönetim Birimi:** Bu yönerge hükümlerine göre kurulan, kamu binalarında 5627sayılıEnerji Verimliliği Kanunu kapsamında görevleri yerine getiren, Belediye Enerji Yönetim Birimine bağlı çalışan, Belediye Hizmet Binaları Enerji Yöneticisi ve personellerden oluşan birimi,

u) **Belediye Enerji Yöneticisi:** Enerji Yöneticisi sertifikasına sahip, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununa göre enerji yönetim faaliyetlerini gerçekleştiren ve yönerge kapsamındaki tüm çalışmaların koordinasyonunu sağlayan, Kurum Yöneticisine karşı sorumlu olan birim amirini,

ü) **Belediye Hizmet Binaları Enerji Yöneticisi:** Enerji Yöneticisi sertifikasına sahip,5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununa göre enerji yönetim faaliyetlerini gerçekleştiren ve yönerge kapsamındaki tüm çalışmaların koordinasyonunu sağlayan, Kurum Yöneticisine ve Belediye Enerji Yöneticisi karşı sorumlu olan birim amirini,

v) **Belediye Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu:** Mühendislik, mimarlık veya teknik eğitim fakültelerinde eğitim almış, bununda mümkün olmaması halinde diğer alanlarda lisans veya meslek yüksekokulu mezunu, kurumu adına görevlendirilen personeli,

y) **Proje Uzmanı:** Kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan Mühendis, mimar, teknik öğretmen, öğretmen, teknik eleman veya enerji yöneticisini,

z) **Proje:** Enerji verimli takım ve sistem kullanımı, onarım, yalıtım, modifikasyon, iyileştirme ve proses düzenleme gibi yollarla gereksiz enerji kullanımının, atık enerjinin, enerji kayıp ve kaçaklarının önlenmesi veya en aza indirilmesi ile birlikte atık enerjinin geri kazanılması gibi konulardaki çözümleri içine alan enerji verimliliği önlemlerini,

aa) **Şef:** İlgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre görev yapan, büroya ait işlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini, yazışmaların zamanında yapılmasını ve dosyalanmasını, demirbaş eşyanın korunmasını, dairenin çalışma düzeni hakkında alınan kararların büro içinde uygulanmasını sağlamak, memurlar arasında ahenkli bir çalışma düzenini kurmak ve amirler tarafından verilen diğer görevleri yapmakla yükümlü kişiyi,

bb) **Şirket:** Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı veya yetkilendirilmiş kurumlar ile yaptıkları yetkilendirme anlaşması çerçevesinde, enerji verimliliği hizmetlerini yürütmek üzere yetki belgesi alan enerji verimliliği danışmanlık (EVD) şirketlerini,

cc) **Tahakkuk Memuru:** İlgili kamu kurumlarının faturalarının (elektrik, su, doğalgaz) ödeme işlemlerini gerçekleştiren ve takip eden personeli,

çç) **Teknik Personel:** Mesleki ortaöğretim, ön lisans veya lisans eğitimi almış, alanında uzman veya Enerji Yöneticisi Sertifikasına sahip personeli,

dd) **TS ENISO50001:** Ulusal veya Uluslar arası Enerji Yönetim Sistemi – Kullanım Kılavuzu ve Şartlar Standardını,

ee) **Valilik Enerji Yönetim Birimi:** Kamu kurum ve kuruluşlarına ait binalarda enerji kimlik belgesinin hazırlanması, bina kontrolleri, denetim faaliyetleri, enerji ihtiyacının tespiti, bina envanterlerinin oluşturulması ve güncel tutulması, enerjinin uzaktan takibi ve otomasyonu, enerji yönetimi, enerji kültürü ve verimlilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla Valilik bünyesinde oluşturulan yapıyı,

ff) **Valilik Enerji Yönetim Birimi Yönergesi:** Valiliğe bağlı kamu kurum ve kuruluşlarca, enerjinin etkin ve verimli kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin kurum bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması, çevrenin korunması, enerji kullanımında verimliliğin artırılması amacıyla yapılacak çalışmaların usul ve esaslarını kapsayan ve Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığında uygun görüş alınarak hazırlanan yönergeyi,

gg) **Yönetim Sistemleri Birimleri:** Elektrik, Su, Mekanik Tesisat, Bina Yönetim Sistemleri ile ihtiyaca göre farklı amaçlar için kurulan, yönerge hükümlerine göre enerji verimliliği kapsamında kurumların amacına uygun verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla proje uzmanlarından oluşan ekipleri, ifade eder.

(2)Aksi bu yönergede açıkça belirtilmedikçe, bu yönergede yer alan terim, kavram ve kısaltmaların,

enerji verimliliğine ilişkin mevzuatta tanımlananları esas alınır.

İlkeler:

MADDE 5– Bu yönergenin ilkesi, enerji yönetimi faaliyetlerinin bir plan ve program dâhilinde yürütülmesini sağlamaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Görev ve Sorumluluk

Belediye Enerji Yönetim Birimi:

MADDE6 – (1) 18.4.2007 tarih ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu'nun 7'nci Maddesi'nin 1'inci fıkrasının (a) bendinin 2 numaralı alt bendine dayanılarak; 27.10.2011 tarih ve 28097 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik' te belirtilen görevleri yapmak, hizmet ve uygulamaları takip, kontrol, denetim ve koordine organı olarak faaliyette bulunmak üzere Belediye Enerji Yönetim Birimi kurulur.

- a) Belediye Enerji Yönetim Birimi'nde hizmetin işleyişi sırasında ihtiyaç duyulması halinde diğer kadro ve unvanlardan gerektiğinde; Enerji Yöneticisi, Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu, Proje Uzmanı, Teknik Personel, Şef, Tahakkuk Memuru, Destek ve İdari ve Mali Hizmetlerde görevli personel ve diğer personeller Belediye Enerji Yöneticisinin inhası, Belediye Başkanının onayı ile görevlendirilirler.
- b) Görevlendirilenler Milli Eğitim Bakanlığı'nda görevi uhdesinde kalacak şekilde devam eden görevli öğretmen ise ücretleri, "Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar" hükümlerine göre, diğer görevlendirmelerin ödemeleri ise bağlı kurumlarının mevzuatına göre karşılanır.

(2) Belediye Enerji Yönetim Birimi enerji verimliliği kapsamında aşağıdaki faaliyetleri yürütür.

a) 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelik, genelge, tebliğler ile 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığının Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu konulu Genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi ile bunlara bağlı çıkarılacak mevzuat haricinde başka görev ve sorumluluk verilmeden Belediye Enerji Yöneticisi olarak görevlendirir.

b) Enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü olmayan veya henüz enerji yöneticisi görevlendirmesi yapamamış olan kurum ve kuruluşlar, İçişleri Bakanlığının 2008/55 sayılı Genelgesine göre Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu olarak görevlendirir.

c) Valilik Enerji Yönetim Birimi yönergesi kapsamında, Belediye Enerji Yöneticisi, Belediye Hizmet Binaları Enerji Yöneticisi ve Bina Enerji Verimliliği Sorumluları İl Enerji Yönetim Birimi koordinesi kapsamında çalışır.

d) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında toplantıların yapılması, enerji verimliliği çalışmalarının planlanması, denetlenmesi, raporların hazırlanması, Enerji Verimliliği Yazılımına bilgilerin girilmesi, kontrol edilmesi iş ve işlemlerini Valilik Enerji Yönetim Birimi ile koordineli biçimde yapar.

e) Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliğin 30 uncu maddesi kapsamında, ETKB tarafından kamu kesimine ait enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü binalarda, enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirlerin ve bunların fayda ve maliyetlerini belirlemek üzere etüt yapılacak kurumların belirlenmesi, sürecin takip edilerek ETKB ile işbirliği yapılması,

f) 05/12/2008 tarih ve 27075 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği gereği kamu kurumlarına ait binalarda ETKB ile işbirliğinde Enerji Kimlik Belgesi'nin alınmasının sağlanması,

g) Enerji yönetimi konusunda hedef ve öncelikleri tanımlayan bir enerji politikasının oluşturulması, enerji yöneticisinin veya enerji yönetim biriminin hiyerarşik yapı içindeki yerinin görev, yetki ve sorumluluklarının tanımlanması, bunları yazılı kurallar halinde yayımlamak suretiyle tüm çalışanların ve enerji yönetimi faaliyetleri ile ilgili kişilerin bunlardan haberdar edilmesi,

e) Valilik Enerji Yönetim Birimi ve Belediye Enerji Yöneticileri ile enerji politikalarının oluşturulması ve süreç yönetimi amacıyla 6 (altı) ayda bir Enerji Verimliliği Uygulama Planı toplantısına katılım sağlanması,

f) Enerji kullanımına ve enerji yönetimi konusunda yapılan çalışmalara ilişkin yıllık bilgilerin her yıl mart ayı sonuna kadar ETKB' na gönderilmesi, ETKB bünyesinde bulunan Enerji Verimliliği Portalına veri girişlerinin yapılması veya yapılmasının sağlanması,

g) Belediye bünyesindeki binalarda enerji yönetim faaliyetlerinin belgelendirmeye esas olan

yürürlükteki ulusal veya uluslararası TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi-Kullanım Kılavuzu ve Şartlar Standardına uygun şekilde yürütülmesi veya yürütülmesinin sağlanması,

h) Görevlendirilen enerji yöneticilerinin kimlik, özgeçmiş, adres ve iletişim bilgileri ile değişikliklerin ETKB tarafından belirlenen formatta ETKB' na bildirilmesi,

i) Yapı kullanma izni alınan ve toplam inşaat alanı on bin metrekarenin üzerinde olan kamu kurum binalarının yapı kullanma izni alınması ve takip eden bir yıl içinde ETKB' na bildirilmesi,

j) Enerji yöneticisi değişikliklerinde, görevde bulunanın ayrılmasını takip eden altmış takvim günü içinde yeni enerji yöneticisinin görevlendirilerek ETKB' na bildirilmesi,

k) Elektrik ve/veya doğal gaz satışı yapan tüzel kişilerden, kamu kurum ve kuruluşlarına ait aboneliklerin, bir önceki mali yılın tüketim miktarı ve bu miktara karşılık gelen tüketim bedelini içeren bilgilerin Enerji Verimliliği Yazılımı ortamında erişilmesinin sağlanması,

l) Belediyeye ait binaların abone bilgileri (elektrik, su, doğalgaz), fatura bilgileri ve ödeme işlemlerinin Enerji Verimliliği Yazılımı ile takip edilmesi,

m) Belediyede enerji tüketiminin azaltılması için kamu çalışanlarını bilinçlendirmek amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi,

n) Belediye binalarında yapılan veya yaptırılan etütlere ilişkin raporlar ve etütler ile belirlenen önlemlerin uygulanmasına ilişkin projelerin birer suretinin ETKB' na gönderilmesi,

o) Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberine göre asgari enerji tasarrufu sağlanabilmesi amacıyla belediye faaliyetlerine uygun şekilde, birim-alan, kişi-birim, mal-birim, hizmet-birim gibi kriter başına tükettikleri birim enerjilerin belirlenmesi ve ETKB tarafından belirlenen formatta ETKB' na bildirilmesi,

p) Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği gereği Bakanlık denetçilerinin, Valilik Enerji Yönetim Birimi Yönergesi gereği enerji yöneticisi, çalışanları ve proje uzmanlarının yerinde yapacağı denetleme ve incelemeler için talep edilen her türlü bilgi ve belgenin verilmesi ve gereken şartların sağlanması,

r) Belediyeye ait bina ve eklentilerde enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik etütlerle belirlenen önlemlerin uygulanmasına ilişkin olarak, tasarruf veya performans garantili proje uygulamaları, periyodik bakım, onarım ve kurulumda hizmet alınacak veya sözleşme yapılacak gerçek yada tüzel kişilerin yetkilendirilmiş olması şartına uyulması,

s) Serbest tüketici kapsamında olan kamu kurumlarınca indirimli elektrik, doğalgaz ve su anlaşmaları için altyapı oluşturulması ve sözleşme hazırlanması,

t) ETKB tarafından yapılacak veya şirketlere yaptırılacak etüt çalışmaları için gerekli koşulların sağlanması,

u) Kamu binalarının tasarım aşamasındaki enerji performansının altına inmeyecek şekilde işletilmesi için gerekli bakım ve onarım ve tadilatların yapılmasından bina sahibi, yöneticisi, yönetim kurulu ve/veya enerji yöneticisi ile müteselsilen sorumludur.

v) 12/07/2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamındaki çalışmaların tanımlandığı İdari ve Ticari Binalar Sıfır Atık Uygulama Rehberine göre hizmet verdikleri binalarda enerji verimliliği çalışmalarının yapılması, raporlama ve resmi kurumlara yapılması gereken yasal bildirimlerin takip edilmesi,

y) Her yıl Ocak ayının ikinci haftasında kutlanan Enerji Verimliliği Haftası etkinlikleri kapsamında, ETKB ile koordineli olarak tanıtım ve bilinçlendirme etkinliklerinin düzenlenmesi veya ETKB tarafından organize edilen etkinliklere katkıda bulunulması, görevlerini yapar.

3) Altıyıl Belediyesi Enerji Yönetim Birimi Ek-1'de verilen organizasyon şemasındaki hiyerarşiye göre faaliyetlerini yürütür.

Belediye Enerji Yönetim Birimi bünyesinde;

- a) Belediye Enerji Yöneticisi,
- b) Yönetim Sistemleri Birimleri (Gerekli durumlarda),
- c) Belediye Hizmet Binaları Enerji Yönetim Birimi, bulunur.

Belediye Enerji Yöneticisinin Görevlendirilmesi ve Görevleri:

MADDE 7 – (1)Belediye Enerji Yöneticisi;

a)Enerji Yöneticisi Sertifikası sahibi, tercihen ulusal veya uluslar arası ISO50001 Enerji Yönetim Sistemi ile ilgili iç tetkik veya baş tetkikçi eğitimi almış olanlardan Belediye Başkanı'nın onayı ile temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili Birim Amiri olarak görevlendirilir.

b) Görevlendirilenler Milli Eğitim Bakanlığı'nda görevi uhdesinde kalacak şekilde devam eden görevli öğretmen ise ücretleri,“Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar” hükümlerine göre, diğer görevlendirmelerin ödemeleri ise bağlı kurumlarının mevzuatına göre

karşlanır.

(2) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında Belediye Enerji Yöneticisinin görevleri şunlardır:

a) Dayanak ve bu Yönerge hükümleri kapsamındaki görevleri yürütür, Belediye Başkanı'na bağlı çalışır ve uhdesine başka görev verilmez.

b) Valilik Enerji Yönetim Birimi Yönergesi hükümleri kapsamında İl Enerji Yöneticisine bağlı çalışır.

c) Bu Yönerge ile kendisine verilen yetkiye görevleri, Birim Yöneticilerine devretmeyi düşündüğü kısımlar için İç Yönerge hazırlayarak ilgililere devreder.

ç) 05.12.2008 tarih ve 27075 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği kapsamında binanın enerji performansını etkileyen mimari, mekanik, elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda yapılması gerekli bakımlar, testlerin zamanında ve uygun şekilde yapılmasından ve binanın tasarım aşamasındaki enerji performansının altına inmeyecek şekilde işletilmesi için gerekli bakım, onarım ve tadilatların yapılmasından bina sahibi, yöneticisi, yönetim kurulu ile müteselsilen sorumludur.

d) Enerji yönetimi metodolojisine görev veri toplama, değerlendirme ve planlama,uygulama, raporlama, enerji yönetim ve verimlilikte devamlılığı sağlama çalışmalarını yapar,sonuçlarına göre kararlar alır, uygulanması için Belediye Başkanının onayına sunar.

e) 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu'na ve kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelik, genelge ve tebliğ hükümlerine göre emirleri yerine getirmek için denetimlerini yapar veya yaptırır, eksiklikleri belirler, tutanak ve rapor hazırlayarak Belediye Başkanı'nın onayına sunar.

f) Belediye Enerji Yönetim Biriminin, Belediye Hizmet Binaları Enerji Yöneticileri, Enerji Yöneticileri ve Bina Enerji Verimliliği Sorumluları arasında yönetim ve koordinasyonu sağlar.

g) Belediye Enerji Yönetim Birimi toplantılarını gerekirse Belediye Başkanı adına yönetir, sonuç raporunu hazırlar ve Belediye Başkanı'na sunar.

ğ) Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak için Belediye Başkanı'na teklifte bulunur.

h) Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlar.

ı) Gelişme ve uygulamalarla ilgili hususları Belediye Başkanı'na bildirir.

i) Belediyeye ait binalarda enerji performansını etkileyen mimari,mekanik,elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda yapılması gerekli yıllık periyodik bakım ve periyodik kontrol yapmaya yetkilendirilmiş kuruluş ve kişilerin koordinasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yapar.

j)**Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nın** ve kendi Bakanlığının düzenleyeceği faaliyetlere kurumu adına katılır.

k) Enerji Verimliliği ile ilgili il bünyesinde yapılacak Hizmet içi Eğitim faaliyetlerini planlar ve Belediye Başkanının onayına sunar.

l) 12 Temmuz 2019 tarih 30829 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan **Sıfır Atık Yönetmeliği** kapsamında çıkarılan ve **İdarive Ticari Binalar Sıfır Atık Uygulama Rehberi**'ne göre kamu kurum ve kuruluşlarına ait binalarda enerji verimliliği çalışmalarını, raporlama ve resmi kurumlara yapılması gereken yasal bildirimleri takip eder.

m) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân,program dâhilinde amirlerinin kendisine verdiği görevleri yapar.

Yönetim Sistemleri Birimlerinin Kurulması,Birim Yöneticisinin Görevlendirilmesi ve Yönetim Sistemleri Birimlerinin Görevleri:

MADDE 8 – (1) Yönetim Sistemleri Birimlerinin Kurulması ve Görevleri:

a) Bu Yönerge hükümlerini gerçekleştirmek amacıyla Belediye Enerji Yönetim Birimi altında ihtiyaca göre Elektrik,Su,Mekanik Tesisat, Bina Yönetim Sistemleri ile farklı amaçlar için oluşturulan birimler,Belediye Enerji Yöneticisinin hası,Belediye Başkanının onayı ile kurulur.

b) Elektrik, su, mekanik tesisat, bina veya ihtiyaca göre kurulan birimlere, Belediye Enerji Yöneticisinin inhası, Belediye Başkanının onayı ile Enerji Yönetim Biriminde çalışmak üzere personel görevlendirilir.

c) Kurulan Yönetim Sistemleri Birimleri dayanaktaki mevzuat ve Enerji Yönetim Birimi Yönergesi hükümlerine göre iş ve işlemleri yürütür.

ç) İhtiyaca göre Yönetim Sistemleri Biriminde çalışmak üzere Enerji Yöneticisi/Yöneticileri,Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu,Teknik Personel ve diğer personeller; Belediye Enerji Yöneticisinin hası,Belediye Başkanının onayı ile görevlendirilir.

(2) Yönetim Sistemleri Birim Yöneticilerinin Görevlendirilmesi:

a) Birim Yöneticisi olarak Mühendis,Mimar ve Teknik Öğretmen veya alanında lisans eğitimi almış

olanlar arasından;tercihen Enerji Yöneticisi Sertifikası sahibi veya tercihen TSENISO50001 Enerji Yönetim Sistemi ile ilgili iç tetkik veya baş tetkikçi eğitimi almış olanlardan Belediye Enerji Yöneticisinin hası,Belediye Başkanının onayı ile görevlendirme yapılır.

b) Birim Yöneticisi, Belediye Enerji Yöneticisine bağlı,birimi ile ilgili faaliyetlerin yerine getirilmesinden yönetim adına sorumlu,temsile,ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişidir.

c) Görevlendirilen birim yöneticilerinin Milli Eğitim Bakanlığındaki görevi uhdesinde kalacak şekilde devam eden görevli öğretmen olması durumunda ek ders ücretleri;“Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar” hükümlerine göre, diğer görevlendirmelerin ödemeleri ise bağlı kurumlarının mevzuatına göre karşılanır.

(3) Yönetim Sistemleri Birim Yöneticilerinin Görevleri:

a) Birim yöneticileri Belediye Enerji Yöneticisine bağlı olarak, Dayanaktaki mevzuat ve Altiyül Belediye Enerji Yönetim Birimi Yönergesi hükümlerinde belirtilen iş ve işlemleri yürütür.

b) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında; sorumlu olduğu yönetim sistemleri birimine ait verileri toplar, değerlendirir, raporlar, diğer yönetim birimleri ile iletişimi kurar, verilerin Enerji Verimliliği Yazılımına girilmesini sağlar, kontrol eder ve birimi ile ilgili Belediye Enerji Yöneticisini bilgilendirir.

Belediye Hizmet Binaları Enerji Yönetim Biriminin Kurulması, Belediye Hizmet Binaları Enerji Yöneticisinin Görevlendirilmesive Görevi;

MADDE 8 – (1)Belediye Hizmet Binaları Enerji Yönetim Biriminin Kurulması ve Görevi:

a) 18.4.2007 tarih ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu'nun 7'nci Maddesi'nin 1'inci fıkrasının (a) bendinin 2 numaralı alt bendine dayanılarak; 27.10.2011 tarih ve 28097 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik' te belirtilen görevleri yapmak,hizmet ve uygulamaları takip,kontrol,denetim ve koordine organı olarak faaliyette bulunmak üzere sorumlulukları ve özellikleri belirtilen; **ihtiyaca göre** Belediye Enerji Yöneticisinin inhası, Koordinatör Belediye Başkan Yardımcısının teklifi, Belediye Başkanının onayı ile **Belediye Hizmet Binaları Enerji Yönetim Birimi** kurulur.

b) Belediye Hizmet Binaları Enerji Yönetim Biriminde 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanun ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelik, genelge, tebliğler ile 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığı'nın Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu konulu Genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberine göre **enerji yöneticisi** görevlendirilir.

c) Kurumda bünyesinde görevlendirilecek enerji yöneticisi bulunamaması durumunda, iç işleri Bakanlığının 2008/55 sayılı Genelgesine göre **Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu** görevlendirilir.

ç) İhtiyaca göre Belediye Hizmet Binaları Enerji Yönetim Biriminde çalışmak üzere Teknik Personel, Destek, İdari ve Mali Hizmetlerde görevlendirilecek personeller Belediye Enerji Yöneticisinin inhası, Belediye Başkanı'nın onayı ile görevlendirilir.

d) Belediye Hizmet Binaları Enerji Yönetim Birimi, Dayanaktaki mevzuat ve Belediye Enerji Yönetim Birimi Yönergesi hükümlerine göre gerekli iş ve işlemleri yürütür.

(2) Belediye Hizmet Binaları Enerji Yöneticisinin Görevlendirilmesi:

a) Belediye Hizmet Binaları Enerji Yöneticisi olarak Mühendis, Mimar ve Teknik Öğretmenler veya alanında lisans eğitimi almış olanlar arasından, bulunması durumunda tercihen Enerji Yöneticisi Sertifikası sahibi veya tercihen TSENISO50001 Enerji Yönetim Sistemi ile ilgili iç tetkik veya baş tetkikçi eğitimi almış olanlar arasından Belediye Enerji Yöneticisinin inhası, Belediye Başkanı'nın onayı ile görevlendirilir.

b) Belediye Hizmet Binaları Enerji Yöneticisi, Belediye Enerji Yöneticisine bağlı, birimi ile ilgili faaliyetlerin yerine getirilmesinden yönetim adına sorumlu, temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişidir.

c) Görevlendirilen Belediye Hizmet Binaları Enerji Yöneticisi, Milli Eğitim Bakanlığındaki görevi uhdesinde kalacak şekilde devam eden görevli öğretmen olması durumunda ek ders ücretleri“Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar” hükümlerine göre, diğer görevlendirmelerin ödemeleri ise bağlı kurumlarının mevzuatına göre karşılanır.

(3) Belediye Hizmet Binaları Enerji Yöneticisinin Görevleri:

a) Bu Yönerge ve Dayanak hükümleri kapsamındaki görevleri yürütür.

b) Belediye Enerji Yöneticisine bağlı çalışır ve uhdesine başka görev verilmez.

c) Belediye Hizmet Binaları Enerji Yönetim Biriminin yönetim ve koordinasyonundan sorumludur.

ç) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında; sorumlu olduğu kuruma ait verileri toplar, değerlendirir, raporlar, verilerin Enerji Verimliliği Yazılımına girilmesini sağlar, kontrol eder ve enerji yönetimi ile ilgili kurumunu bilgilendirir.

Sorumluluk, kontrol ve rapor verme esasları:

MADDE10 – (1) Bu Yönerge hükümlerinin uygulanmasından tüm kurum ve kuruluşlarda görevlendirilen

“Enerji Yöneticileri” ve “Bina Enerji Verimliliği Sorumluları” sorumludur.

(2) Yönerge hükümlerinin gereğince uygulanıp uygulanmadığı Belediye Enerji Yönetim Birimi’nde görevlendirilen Enerji Yöneticileri tarafından denetlenir, gerektiğinde Belediye Başkanı’na sunulmak üzere rapor düzenlenir.

ÜÇÜNCÜBÖLÜM

Değişiklik ve Dağıtım Esasları

Değişiklik esasları:

MADDE11– (1) Bu yönergede, mevzuattaki değişiklikler ve ihtiyaçlar göz önüne alınarak Belediye Enerji Yöneticisinin teklifi üzerine, Belediye Enerji Yönetim Birimi’nin koordinesinde hazırlanan değişiklik teklifleri, **Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı’nın** onayını takiben uygulamaya konulur.

Dağıtım esasları:

MADDE12 -(1) Bu yönerge gizli olmayıp, tüm birimlere dağıtılır.

DÖRDÜNCÜBÖLÜM

Verimlilik Artırıcı Önlemler

Enerji verimliliğinin artırılması için alınabilecek öncelikli tedbirler:

MADDE 13–(1) Kamu kurumlarının enerji kullarımlarını 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan yönetmelik, genelge,tebliğler ile İçişleri Bakanlığı’nın 2008/55 sayılı Genelgesi, 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığı’nın Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu konulu Genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi, 2012-2023 Enerji Verimliliği Strateji Belgesi ve 2017-2023 Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı’na göre öncelikli tedbirler alınır.

(2) 05.12.2008 tarih ve 27075 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği kapsamında binanın enerji performansını etkileyen mimari,mekanik,elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda yapılması gerekli bakımlar,testlerin zamanında ve uygun şekilde yapılması ve binanın tasarım aşamasındaki enerji performansının altına inmeyecek şekilde işletilmesi için gerekli bakım,onarım ve tadilatların yapılması amacıyla bina sahibi,yöneticisi,yönetim kurulu ve/veya enerji yöneticisi verimlilik artırıcı önlemleri alır.

BEŞİNCİBÖLÜM

Bilgi Verme Yükümlülüğü ve İdarî Yaptırımlar

Bilgi verme yükümlülüğü:

MADDE 14– (1) Enerji Verimliliği Yazılımına izin verilen her türlü bilgi ve belgelerin girilmesi, güncellenmesi ve bilgilerinizin siz paylaşımı sonucu doğacak olumsuzluktardan kamu kurum ve kuruluş yöneticisi sorumludur.

(2) Enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü olan Kaymakamlıklar, Yerel Yönetimler, İl Genel İdare Kuruluşları / Birimleri gibi kamu kurum ve kuruluşları, Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu Hedefi kapsamında enerji tüketimine ve enerji yönetimi uygulamalarına ilişkin bilgilerini, **Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı’nın** internet sayfasında yayınlanan formata uygun şekilde hazırlayarak Valilik Enerji Yönetim Birimi’ne ve **Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı’na** resmi yazı ile gönderir.

(3) Enerji yöneticisi görevlendirmekle yükümlü olan Kaymakamlıklar, Yerel Yönetimler, İl Genel İdare Kuruluşları/Birimleri gibi kamu kurum ve kuruluşları, enerji tüketimin eve enerji yönetimi uygulamalarına ilişkin bilgilerini **Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı’na** ait enerji verimliliği yazılımı olan **ENVER Portalına** kaydeder.

(4) Kamu kurum ve kuruluşları, bu bilgilerin doğruluğunun tespiti amacıyla **Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Valilik Enerji Yönetim Birimi ve Belediye Enerji Yönetim Birimi’nin** yerinde yapacağı denetleme ve incelemeler için talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi vermek ve gereken şartları sağlamak zorundadır.

(5) **Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı** tarafından bildirilen kişi/kişilerin Enerji Verimliliği Yazılımına erişimi sağlanır.

(6) Valilik Enerji Yönetim Birimi kamu kurumlarından bilgi ve belge istemeye, Enerji Verimliliği Yazılımına girilen bilgileri kontrol etmeye yetkilidir.

İdarî

yaptırımlar:

MADDE15– (1) **Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı** tarafından yapılan tespit ve/veya denetimler sonucu gerçek veya tüzel kişilere 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununun 10'uncu maddesi kapsamındaki idari yaptırımlar uygulanır.

(2) **Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı**'nce 06.07.2018 tarih ve 30470 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği gereği gerçek veya tüzel kişilerin kanun kapsamındaki yükümlülüklerinin ve sorumluluklarının denetimi işlemi yapılır.

(3) Kurum denetleme ve teftişi; Dayanaktaki mevzuat kapsamında müfettişler, kurum yöneticileri veya Belediye Enerji Yönetim Birimi enerji yöneticilerine de yaptırabilir.

ALTINCI BÖLÜM **Eğitim ve Sertifikalandırmalar**

Enerji Yöneticisi Eğitimleri ve Sertifikalandırılması:

MADDE16– (1) 27.10.2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik' in 11'inci maddesine uygun olarak düzenlenen uygulamalı enerji yöneticisi eğitimlerine katılan ve **Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı** tarafından yapılan sınavda başarılı olan, en az lisans eğitimi almış kişilere **Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı** tarafından **Enerji Yöneticisi Sertifikası** verilir.

(2) Enerji yöneticisi eğitimlerine mühendislik alanında veya teknik eğitim fakültelerinin makine, elektrik, mekatronik veya elektrik-elektronik bölümlerinde en az lisans düzeyinde eğitim almış kişiler kabul edilir.

Belediye Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu Eğitimleri ve Sertifikalandırılması:

MADDE17 (1) Belediyeler, bünyesinde görevlendirecek Enerji Yöneticisi bulamaması durumunda Belediye Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu görevlendireceklerdir.

(2) Valilik Enerji Yönetim Birimi tarafından kamu kurumlarının ihtiyacını karşılamak amacıyla düzenlenecek Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu hizmet içi eğitimlerine katılır. Bu eğitimlere öncelikle mühendislik alanında eğitim almış olanlar, bunun mümkün olmaması halinde teknik eğitim fakültelerinin makine, elektrik veya elektrik-elektronik, mekatronik bölümlerinde eğitim almış olanlar, bunda mümkün olmaması halinde diğer alanlarda lisans eğitimi almış olanlar kabul edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Yürütme:

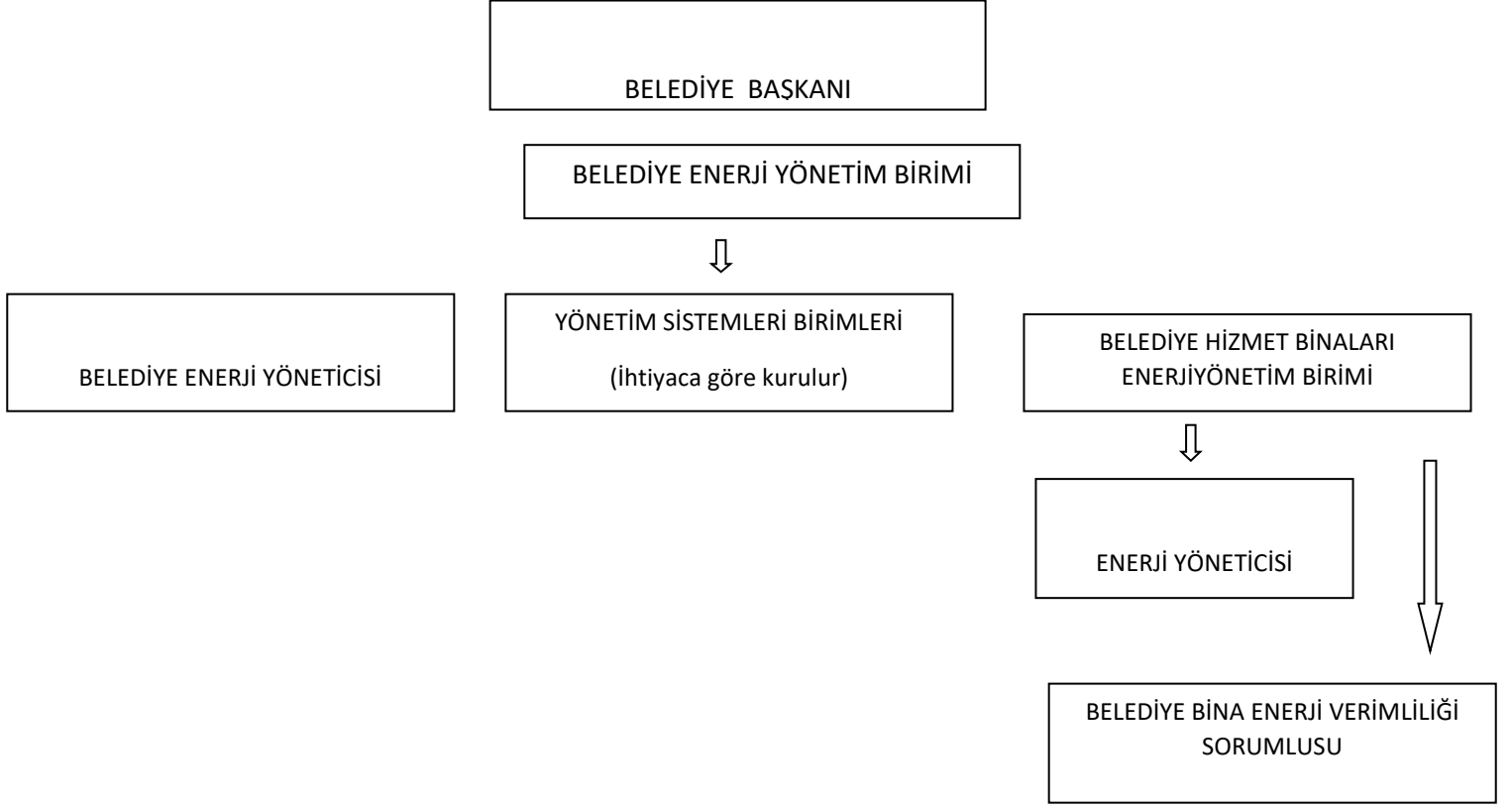
MADDE 18 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Altıeylül Belediyesi yürütür.

Yürürlü:

MADDE19 – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Ek-1: Belediye Enerji Yönetim Birimi Organizasyon Şeması

ALTIEYLÜL BELEDİYESİ
ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ
ORGANİZASYON ŞEMASI



Bahar VİDİN
Komisyon Başkanı

Arif SEZER
Komisyon Başkan Vekili

Mehmet Birol ŞAHİN
Komisyon Üyesi

Burcu ÖZER
Komisyon Üyesi

Fethi YOLDAŞ
Komisyon Üyesi